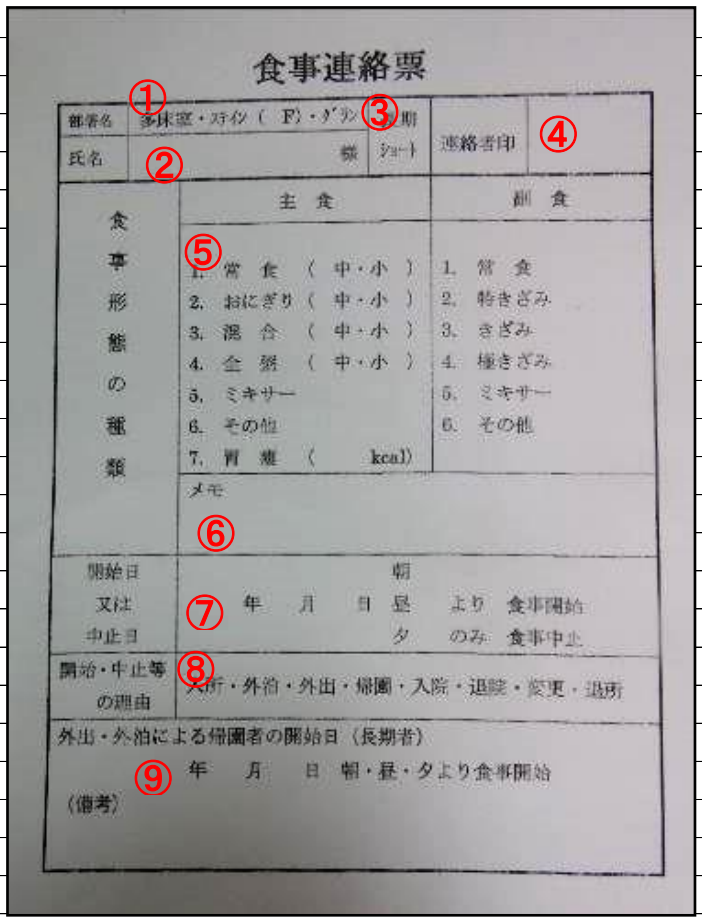
【処遇業務標準化】　　Ｎｏ．１

事業区分		業務区分	制定年月	令和元年　7月
	☑ 特別養護老人ホーム　八女の里	☑ 基本業務	改訂年月	
	☑ 介護老人福祉施設　八女の里	☐ 機器取り扱い		
	☑ ユニット型特別養護老人ホーム　ステイン八女の里	☐ その他		
	☑ ユニット型介護老人福祉施設　八女の里			
	☑ 介護付き有料老人ホーム　グラン八女の里			

業務名	食事連絡表

【目的】

職員と、給食部との連携統一のため。



食事連絡票

部署名	①多床室・ステイン（F）・グラン	③長期 ショート	連絡者印 ④
氏名	② 様		

食事形態の種類	主食	副食
	⑤ 1. 常食（中・小）	1. 常食
	2. おにぎり（中・小）	2. 粗きざみ
	3. 混合（中・小）	3. きざみ
	4. 全粥（中・小）	4. 極きざみ
	5. ミキサー	5. ミキサー
	6. その他	6. その他
	7. 胃瘻（　kcal）	
	メモ ⑥	

開始日又は中止日	⑦ 年　月　日　朝・昼・夕　より　食事開始・のみ　食事中止
開始・中止等の理由	⑧ 入所・外泊・外出・帰園・入院・退院・変更・退所
外出・外泊による帰園者の開始日（長期者）	⑨ 年　月　日　朝・昼・夕より食事開始
（備考）	

① 部署に○をつける
② ご利用者様の名前を記入
③ 長期・ショート　どちらかに○をつける
④ 連絡者名を押印。（記入でもよい）
⑤ 食事形態に○をつける
⑥ 特記があればメモへ記入
⑦ 開始日　又は中止となる日を記入
⑧ 該当する理由に○をつける
　※該当しない場合は備考へ記入
⑨ 長期の外出・外泊で中止の場合、開始日を記

※それ以外のことで分からないところがある場合、
栄養士に必ず聞くこと。

【処遇業務標準化】　　Ｎｏ．２

事業区分			業務区分	制定年月	令和元年　7月
	☑	特別養護老人ホーム　八女の里	☑ 基本業務 ☐ 機器取り扱い ☐ その他	改訂年月	
	☑	介護老人福祉施設　八女の里			
	☑	ユニット型特別養護老人ホーム　ステイン八女の里			
	☑	ユニット型介護老人福祉施設　八女の里			
	☑	介護付き有料老人ホーム　グラン八女の里			

業務名	

【処遇業務標準化】　　Ｎｏ．３

事業区分			業務区分	制定年月	令和元年　7月
	☑	特別養護老人ホーム　八女の里	☑ 基本業務	改訂年月	
	☑	介護老人福祉施設　八女の里	☐ 機器取り扱い		
	☑	ユニット型特別養護老人ホーム　ステイン八女の里	☐ その他		
	☑	ユニット型介護老人福祉施設　八女の里			
	☑	介護付き有料老人ホーム　グラン八女の里			

業務名	

【処遇業務標準化】　　Ｎｏ．４

事業区分		特別養護老人ホーム　八女の里	業務区分	制定年月	
		介護老人福祉施設　八女の里		改訂年月	
		ユニット型特別養護老人ホーム　ステイン八女の里			
		ユニット型介護老人福祉施設　八女の里			
		介護付き有料老人ホーム　グラン八女の里			

業務名	